

CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE LAVORI

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO DELL'EDIFICIO SEDE DELLA
SCUOLA ELEMENTARE DI SANT'OMERO CAPOLUOGO

L'anno duemiladiciassette, addì trentuno del mese di agosto in Sant'Omero, presso la sede comunale,

TRA

L'Amministrazione Comunale di Sant'Omero, titolare del codice fiscale n. 82002660676 e partita IVA n. 00523850675, rappresentata dall'Ing. Gabriele Di Felice, nella qualità di Responsabile dell'Area Tecnica - LL.PP. e di rappresentate della stessa ex art. 107 comma 3 e art. 109 comma 2 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, in esecuzione della determinazione n. 119 dell'Area Tecnica in data 31.08.2017,

E

L'Arch. Antonio Olivieri, titolare del codice fiscale n. LVR NTN 59T30 E058M e partita IVA n. 00624910675, nato a Giulianova il 30.12.1959, residente a San'Omero in via San Migliorato n. 19, con studio in via San Migliorato n. 19, iscritto all'ordine professionale degli Architetti della Provincia di Teramo al numero 181,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'Amministrazione Comunale di Sant'Omero, nella persona del suddetto Responsabile dell'Area Tecnica - LL.PP.

AFFIDA

All'Arch. Antonio Olivieri l'incarico professionale per la direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori di messa in sicurezza e adeguamento dell'edificio sede della Scuola Elementare di Sant'Omero Capoluogo, ai seguenti patti e condizioni.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui alla presente convenzione consiste nella direzione dei lavori, nella misura e contabilità dei lavori, nel coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di messa in sicurezza e adeguamento dell'edificio sede della scuola Elementare di Sant'Omero capoluogo, per un importo complessivo dell'opera di € 795.000,00, così come previsto dagli artt. 23, 24 e 31 del D.Lgs. 50/2016.

La prestazione professionale dovrà essere eseguita nel pieno rispetto delle norme del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture», del Regolamento di esecuzione ed attuazione emanato con DPR n. 207 del 5 ottobre 2010, del capitolato generale di appalto adottato con D.M. 19.4.2000, n. 145.

ART. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Sia nello studio, che nella compilazione, la prestazione professionale dovrà essere sviluppata in tutti i particolari ed allegati, giuste le norme del Regolamento di attuazione della codice dei contratti pubblici, approvato DPR n. 207 del 5 ottobre 2010, e in conformità del D.Lgs. 50/2016 e in particolare alle definizioni di cui all'art. 23 di detto Decreto Legislativo.

Nell'onorario per la direzione deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa e il parere formulato in termini di relazione riservata per il tentativo di accordo bonario di cui all'art. 205 del D.Lgs. 50/2016, nonché il corrispettivo per la direzione operativa.

L'affidatario dovrà assistere l'Amministrazione nelle fasi di acquisizione di pareri, concerti, nulla osta, autorizzazioni o atti di assenso comunque denominati, delle occupazioni ed espropri delle aree, essendo a carico dell'affidatario tutte le attività e le dichiarazioni da rendere ai sensi di legge per il conseguimento degli atti di assenso comunque denominati.

L'affidatario si impegna ad attenersi alle direttive impartite con qualsiasi mezzo da parte del Responsabile del procedimento, anche dopo la consegna degli elaborati progettuali.

In ogni momento l'Amministrazione può richiedere informazioni, visionare, verificare lo stato e il contenuto delle progettazioni.

ART. 3 - ONORARIO

Il corrispettivo per le prestazioni professionali di cui alla presente convenzione ammonta ad € 25.000,00 comprensivo di compenso e spese, oltre IVA e CNPAIALP, al netto del rimborso di bolli e diritti. Detto corrispettivo è stato calcolato in base al D.M. Giustizia 17 giugno 2016, applicando su onorari tabellari e spese una riduzione del 33,58 %, come da offerta dell'incaricato.

Il compenso per le modifiche e varianti in corso d'opera, con esclusione di errori e omissioni del progetto, sarà assoggettato alla stessa riduzione di cui sopra.

Eventuali prestazioni aggiuntive e/o modificative che dovessero essere richieste dall'Amministrazione saranno assoggettate allo stesso ribasso offerto.

L'importo del compenso dovuto è soggetto alle limitazioni dettate dall'ente finanziatore (articolo 18, commi da 8 a 8 sexies del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, decreto del MIUR del 5 agosto 2015 prot. 548).

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di cui verrà in possesso il professionista per l'espletamento delle attività previste nella presente convenzione, resta di piena ed esclusiva proprietà dell'Amministrazione.

Le presenti disposizioni sulla proprietà della documentazione rimarranno in vigore anche dopo la scadenza o la cessazione, per qualsiasi motivo, del presente contratto.

ART. 5 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

La liquidazione delle competenze avverrà entro 90 giorni dalla presentazione degli stati di avanzamento lavori.

Il pagamento dei relativi importi è vincolato alle limitazioni e ai tempi di erogazione da parte dell'ente finanziatore (articolo 18, commi da 8 a 8 sexies del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, decreto del MIUR del 5 agosto 2015 prot. 548).

ART. 6 - RESPONSABILITA'

Il professionista, nella sua qualità di legale rappresentante del suddetto Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, per l'incarico conferito, dichiara:

- di essere a perfetta conoscenza delle attività, dei luoghi e di quant'altro disciplinato nella presente convenzione e prende atto degli adempimenti da svolgere;
- di essere edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo per cui non potranno sollevare eccezioni per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dello svolgimento delle attività;
- che non potrà vantare diritto alcuno nei confronti dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di infortunio che potesse accadere allo stesso o ad eventuali collaboratori nell'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione ;
- di essere in ogni caso responsabile di ogni disposizione impartita nell'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione, compreso tutti i rapporti che intercorreranno eventualmente con terzi;
- di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale ricevuto.

L'Amministrazione non è responsabile delle scelte tecniche progettuali per le quali è solo ed unico responsabile l'affidatario.

L'Amministrazione non è, altresì, responsabile degli impegni assunti nell'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione, né degli effetti da loro prodotti, compresi tutti i rapporti che intercorrono eventualmente con terzi, nonché di ogni rapporto contrattuale posto in essere dall'affidatario e da contenziosi a qualsiasi titolo insorgenti.

L'affidatario risponde altresì dei danni arrecati a terzi per imperizia, imprudenza o negligenza sua o di altro personale da lui incaricato dell'espletamento del presente incarico.

L'affidatario, una volta determinata la localizzazione e le caratteristiche delle opere da realizzarsi, sarà totalmente responsabile di eventuali omissioni e/o errori progettuali, così come definiti dall'art. 106, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che in qualsiasi momento si dovessero evidenziare pregiudicando in tutto o in parte la realizzazione dell'opera o la sua utilizzazione, anche se il progetto stesso risultasse regolarmente approvato dall'Amministrazione Comunale e fosse munito di ogni eventuale parere, nulla-osta, autorizzazione, ecc. da parte degli organi competenti.

Salvo espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, l'affidatario si impegna a non usare e/o divulgare i documenti e ogni altro dato a lui fornito o derivato dall'attività svolta, se non per i fini e limitatamente allo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione.

ART. 7 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale. La Stazione Appaltante potrà verificare in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 8 - RISOLUZIONE - CONTROVERSIE

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso per la prestazione svolta al momento della dispensa e al rimborso delle spese sostenute con esclusione di indennizzi di qualsiasi natura.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto, previa diffida scritta, nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Accertamento di gravi carenze professionali e/o organizzative nella redazione ed ideazione del progetto e/o della conduzione dell'incarico di direzione lavori.
- 3) Qualora l'incaricato non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Parimenti, le parti concordano che l'Ente possa assegnare all'affidatario un termine essenziale per l'adempimento di una qualunque delle obbligazioni contrattuali dedotte nel presente contratto.

È esclusa la competenza arbitrale e le controversie che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente.

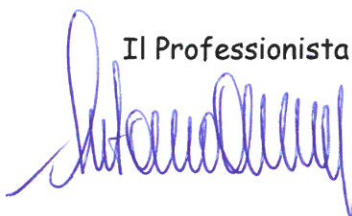
ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Le parti dichiarano di voler stipulare il presente disciplinare sotto forma di scrittura privata non autenticata, e pertanto, trattandosi di prestazione soggetta ad IVA, di assoggettarla a registrazione soltanto in caso d'uso (ai sensi dell'art. 5 del testo unico approvato con D.P.R. 26.4.1986 n. 131) e che le spese di registrazione saranno a carico della parte che farà richiesta di tale formalità, mentre le spese relative ai bolli sono carico dell'affidatario.

Ai fini del presente contratto, l'affidatario elegge il proprio domicilio legale presso la Sede Comunale in Sant'Omero, Via Vittorio Veneto n. 52.

Per ogni comunicazione inerente il presente incarico, l'affidatario indica quale recapito lo studio in via San Migliorato n. 19 nel comune di Sant'Omero, e-mail: olivieri.capponi@tiscali.it, pec: antonio.olivieri3@archiworldpec.it

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista


Comune di Sant'Omero
